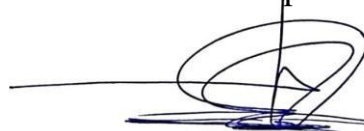


УТВЕРЖДАЮ

Президент Ассоциации
иностранных студентов РФ

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke extending to the left.

Шафари Хассан

«09» сентября 2026 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ГРАНТОВОМ КОНКУРСЕ АССОЦИАЦИИ ИНОСТРАННЫХ
СТУДЕНТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Грантовый конкурс Ассоциации иностранных студентов Российской Федерации (далее — Конкурс) учреждён Ассоциацией иностранных студентов Российской Федерации (далее — АИС) в целях поддержки инициатив иностранных студентов, направленных на разработку, организацию и проведение мероприятий в региональных филиалах АИС на территории Российской Федерации.

1.2. Конкурс является механизмом финансовой и организационной поддержки проектов, предполагающих создание оригинальных форматов мероприятий, их методическую проработку, практическую реализацию и последующую оценку эффективности в деятельности филиалов АИС.

1.3. Конкурс проводится в целях:

- стимулирования проектной и организационной активности иностранных студентов;
- развития системной и устойчивой деятельности региональных филиалов АИС;
- повышения качества, содержательной насыщенности и масштаба мероприятий Ассоциации;
- формирования у иностранных студентов навыков проектирования, командной работы и управления мероприятиями;
- расширения межкультурного диалога и вовлечения иностранных обучающихся в общественную жизнь университетов и регионов.

1.4. В рамках Конкурса поддерживаются проекты, предусматривающие:

- разработку концепции мероприятия;
- формирование команды реализации;
- проведение мероприятия в очном, онлайн или смешанном формате;
- информационное и медиа сопровождение мероприятия;
- подготовку итоговой отчетности и аналитических материалов.

1.5. Конкурс направлен на поддержку мероприятий, реализуемых по следующим приоритетным направлениям деятельности АИС:

- адаптация и интеграция иностранных студентов;
- культурно-просветительская и межкультурная деятельность;
- образовательные и научно-популярные мероприятия;
- спортивные и оздоровительные инициативы;
- волонтерские и социально значимые проекты.

1.6. Участниками Конкурса являются иностранные студенты, обучающиеся в образовательных организациях высшего образования Российской Федерации, представляющих региональные филиалы АИС.

1.7. В состав Организационного комитета конкурса входит: Президент АИС, первый заместитель АИС, куратор АИС.

1.8. Финансирование проектов-победителей осуществляется за счёт средств АИС в соответствии с условиями настоящего Положения.

1.9. Проекты, поддержанные в рамках Конкурса, должны быть реализованы в сроки, установленные Организатором Конкурса, и соответствовать целям и задачам деятельности АИС РФ.

1.10. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми участниками Конкурса, членами Организационного комитета.

2. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ И ТРЕБОВАНИЯ К ПРОЕКТАМ

2.1. Участники Конкурса

2.1.1. Участниками Конкурса могут являться иностранные студенты, обучающиеся в образовательных организациях высшего образования Российской Федерации, являющиеся активистами региональных филиалов АИС.

2.1.2. Проектная команда должна состоять не менее чем из двух человек. Максимальный численный состав команды не ограничивается.

2.1.3. Одна проектная команда вправе подать не более одной заявки на участие в Конкурсе.

2.1.4. Участники Конкурса должны обладать возможностью реализовать проект на территории деятельности соответствующего регионального филиала

АИС (данную возможность необходимо подкрепить письмом поддержки от любого структурного подразделения университета).

2.2. Наставничество и организационная поддержка

2.2.1. Обязательным условием участия в Конкурсе является наличие наставника проекта.

2.2.2. В качестве наставника может выступать сотрудник образовательной организации высшего образования Российской Федерации;

2.2.3. Наставник осуществляет консультационное и организационное сопровождение проекта на этапах подготовки, реализации и подведения итогов мероприятия.

2.2.4. Факт участия наставника подтверждается в заявке.

2.3. Требования к проектам (мероприятиям)

2.3.1. На Конкурс принимаются проекты, предусматривающие разработку, организацию и проведение мероприятия в рамках деятельности регионального филиала АИС.

2.3.2. Проект должен включать:

- описание концепции мероприятия;
- целевую аудиторию;
- формат и место проведения;
- календарный план подготовки и реализации;
- команду проекта с распределением ролей;
- план информационного сопровождения;
- письмо поддержки от одного из подразделений университета;
- смета проекта;
- ожидаемые количественные и качественные результаты.

2.3.3. Мероприятие может быть реализовано в очном или смешанном формате.

2.3.4. Проект должен соответствовать одному или нескольким приоритетным направлениям деятельности АИС, указанным в п.1.5 настоящего Положения.

2.3.5. Проект должен быть реалистичным, осуществимым в заявленные сроки и соответствовать запрашиваемому объёму финансирования.

2.4. Требования к бюджету проекта

2.4.1. Проект должен содержать обоснованную и детализированную смету расходов, напрямую связанную с подготовкой и проведением мероприятия.

2.4.2. В смете должны быть отражены все основные статьи расходов, необходимые для реализации проекта.

2.4.3. Не допускается включение в смету расходов, не связанных с реализацией мероприятия, а также расходов, запрещённых настоящим Положением.

2.4.4. Конкурсная комиссия вправе рекомендовать корректировку сметы проекта.

2.5. Письма поддержки

2.5.1. К заявке обязательно прилагается письмо поддержки от:

- регионального филиала АИС;
- и/или образовательной организации высшего образования, на базе которой реализуется мероприятие;
- и/или профильного структурного подразделения, работающего с иностранными студентами.

2.5.2. Письмо поддержки должно подтверждать:

- актуальность и значимость мероприятия;
- готовность содействовать его реализации;
- возможность использования инфраструктуры или ресурсов.

2.6. Требования к результатам проектов

2.6.1. Реализация проекта должна обеспечивать достижение заявленных результатов и показателей эффективности.

2.6.2. Проект должен предусматривать возможность тиражирования или адаптации формата мероприятия в других филиалах АИС.

2.6.3. По итогам реализации проекта участники обязаны подготовить содержательный и финансовый отчёты.

3. РАЗМЕР ГРАНТОВ И ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ

3.1. Общий грантовый фонд Конкурса составляет 1 500 000 рублей.

3.2. В рамках Конкурса устанавливаются следующие категории грантов:

- гранты до 300 000 рублей;
- гранты до 500 000 рублей.

3.3. Конкретный размер гранта определяется Организационным комитетом по итогам экспертизы заявок.

3.4. Средства гранта могут быть направлены на:

- приобретение оборудования и материалов;
- оплату услуг, необходимых для реализации проекта;
- иные расходы, непосредственно связанные с реализацией проекта.

3.5. Не допускается использование грантовых средств на:

- текущие административные расходы;
- аренду помещений;
- коммунальные услуги.

3.6. По итогам реализации проекта победитель обязан представить содержательный и финансовый отчёты в сроки, установленные Организационному комитету конкурса.

4. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ РАБОТ, РАССМОТРЕНИЯ ИХ КОНКУРСНОЙ КОМИССИЕЙ И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ

4.1 Работы направляются в оргкомитет не позднее **9 октября 2026 г до 23:59 (по московскому времени)**.

4.2 Очная защита работы пройдет на XIV Съезде Ассоциации иностранных студентов в г. Москве.

4.3 Претенденты не допускаются к участию в Конкурсе, если:

- представленные заявки не соответствуют требованиям Конкурса, изложенным в Положении;

- заявки поступили позже установленного срока окончания их приема.

4.4 Оргкомитет в течение трех рабочих дней обрабатывает заявки и проверяет их на соответствие требованиям.

4.5 После определения участников конкурса Комиссией проводится экспертиза материалов по критериям.

4.6 Организационный комитет по результатам голосования утверждает итоговый протокол о победителях Конкурса, в котором указываются:

- список присутствующих на заседании членов конкурсной Комиссии;
- состав участников Конкурса;
- основания для вынесения решения о результатах конкурса;
- список победителей Конкурса с объемами гранта.

4.7 Итоги Конкурса публикуются в социальных сетях АИС не позднее 5 рабочих дней после утверждения победителей Конкурса.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

5.1 Ассоциация иностранных студентов:

- принимает решение о проведении Конкурса;
- утверждает грантовый фонд;
- формирует Организационный комитет;
- осуществляет контроль за целевым использованием средств.

5.2 Организационный комитет:

- проводит экспертизу заявок;
- определяет победителей Конкурса;
- утверждает объем грантовой поддержки.

6. КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ОРГАНИЗАТОРА

Дополнительную информацию и консультацию можно получить по электронной почте АИС РФ: aisrf@yandex.ru

Контактный телефон: 8 (967) 715-90-33

Приложение 1

к положению о грантовом конкурсе
ассоциации иностранных студентов
Российской Федерации

Заявка на участие в Конкурсе

(*красным цветом выделены обязательные для заполнения поля)

1. Куратор проекта:	
ФИО	
Учебное заведение	
Должность	
Контактная информация (почтовый адрес, мобильный телефон, e-mail)	
2. Состав команды (заполняется на каждого члена коллектива):	
ФИО	
Курс, специальность	
Роль в команде	
Опыт в реализации проектов	
Мобильный телефон, электронная почта	
3. Описание проекта:	
3.1. Название проекта	(не более 300 символов) Название проекта следует писать без кавычек с заглавной буквы и без точки в конце. После подачи заявки название проекта изменить нельзя
3.2. Краткое описание проекта	(не более 3000 символов) Текстовая презентация проекта, отражающая основную идею проекта, целевую группу, содержание проекта и наиболее значимые ожидаемые результаты.

	Текст краткого описания будет общедоступным (в том числе в форме публикаций в СМИ и в сети Интернет). Для экспертов, оценивающих заявку, это поле должно содержать ёмкий и исчерпывающий ответ на вопрос: «Что и для кого заявитель хочет сделать, на какую работу запрашивает грант?».
3.3. Презентация проекта (ссылка на облачное хранилище с доступом к презентации проекта)	
3.4. Масштаб проекта (университетский, областной, окружной, всероссийский и т.д.)	
3.5. Дата начала и окончания реализации проекта	(ДД.ММ.ГГГГ) Реализация проекта за счёт гранта должна начинаться не ранее даты, указанной в положении о конкурсе.
3.6. Целевая аудитория проекта	(не более 200 символов). Следует указать одну или несколько целевых групп — людей, на решение или смягчение проблемы которых направлен проект. Необходимо указать только те категории людей, с которыми действительно будет

	проводиться работа в рамках проекта. Например, типичная ошибка — указать слишком общую формулировку «Дети и подростки» (включающую как детей от 0 до 7 лет, так и подростков от 15 до 18 лет), когда проект направлен только на школьников выпускных классов. Целевая группа должна быть обозначена максимально конкретно. Важно включить в формулировку все, что будет точнее ее описывать, например, возраст, социальное положение, интересы, территорию проживания. Как правило, основная целевая группа в проекте одна. Если у проекта несколько целевых групп, следует указать каждую из них в отдельном поле.
3.8. Цель проекта	(не более 600 символов) Цель должна быть напрямую связана с целевой группой,

	направлена на решение или смягчение заявленной социальной проблемы этой группы и достижима к моменту завершения проекта. Важно убедиться, что достижение цели можно будет измерить количественными и качественными показателями, указанными в соответствующих полях заявки. Следует избегать общих фраз, формулировка должна быть максимально конкретной. Как правило, у проекта одна цель, которую возможно достичь, решив несколько задач. Если у проекта несколько целей, следует указать каждую из них в отдельном поле.
3.9. Ожидаемые результаты проекта	Необходимо самостоятельно сформулировать результаты, связанные с целевыми группами и выявленной социальной проблемой.
3.10. Количественные результаты проекта	
3.11. Задачи проекта	(не более 300

	символов) Следует перечислить только те задачи, которые будут способствовать достижению цели проекта. Важно обеспечить логическую связь между задачами и причинами проблем целевых групп. Как правило, задачами проекта являются шаги по устранению выявленных причин.
3.12. Партнеры проекта	(не более 300 символов) По желанию можно указать до 10 партнёров проекта (организаций и (или) физических лиц), которые готовы оказать информационную, консультационную, организационную, материальную и (или) иную поддержку реализации проекта.
3.13. Информационное сопровождение проекта	(не более 1000 символов) Следует указать, каким образом будет обеспечено освещение проекта в целом и его ключевых мероприятий в СМИ и в сети Интернет.

3.14. Дальнейшее развитие проекта	(не более 2500 символов) По желанию можно привести планы по реализации проекта после завершения грантового финансирования и указать отложенный социальный эффект.
3.15. Результаты - Название мероприятия - Дата - Количественные показатели - Количество публикаций - Количество просмотров	
3.16. Бюджет (выберите подходящие категории, и напишите необходимую сумму для осуществления закупки и обоснование закупки): - Расходы на организацию проживания и питания - Транспортные расходы (приобретение авиа- и железнодорожных билетов, услуги по перевозке пассажиров) - Расходы по предоставлению оборудования - Расходы на создание/техническую поддержку сайта - Услуги по созданию программного обеспечения - Оплата иных услуг, необходимых для реализации проекта - Расходы на издательско-полиграфическую и сувенирную продукцию - Расходы на канцелярские принадлежности и закупку расходных материалов - Расходы на закупку оборудования	Услуга: Обоснование: Цена: Кол-во:
3.17. Медиа (планируемые публикации о мероприятии) - Месяц публикации - Ссылки на аккаунты в соц. сетях, предлагаемых для размещения информации	
Организация-заявитель	
ОГРН	
ИНН	

КПП	
Полное наименование организации	
Фактическое место нахождения организации	

Число

Подпись